ПРОЕКТ

П Р А В И Т Е Л Ь С Т В О Е В Р Е Й С К О Й А В Т О Н О М Н О Й О Б Л А С Т И

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

г. Биробиджан

Об утверждении Порядка ведомственного контроля за организацией социального питания в подведомственных государственных учреждениях Еврейской автономной области

В соответствии с законом Еврейской автономной области от 27.09.2019 № 454-ОЗ «О правовом регулировании отдельных вопросов организации социального питания в Еврейской автономной области» правительство Еврейской автономной области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведомственного контроля за организацией социального питания в подведомственных государственных учреждениях Еврейской автономной области.

2. Определить комитет образования Еврейской автономной области уполномоченным органом исполнительной власти Еврейской автономной области по осуществлению ведомственного контроля за организацией социального питания в государственных образовательных организациях, в том числе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Еврейской автономной области, подведомственных комитету образований Еврейской автономной области.

3. Определить управление здравоохранения правительства Еврейской автономной области уполномоченным органом исполнительной власти Еврейской автономной области по осуществлению ведомственного контроля за организацией социального питания в государственных учреждениях здравоохранения, в том числе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Еврейской автономной области, подведомственных управлению здравоохранения правительства Еврейской автономной области.

4. Определить комитет социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области уполномоченным органом исполнительной власти Еврейской автономной области по осуществлению ведомственного контроля за организацией социального питания в государственных социальных учреждениях, в том числе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Еврейской автономной области, подведомственных комитету социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области.

5. Уполномоченным органам исполнительной власти Еврейской автономной области по осуществлению ведомственного контроля за организацией социального питания в подведомственных государственных учреждениях Еврейской автономной области:

5.1. Утвердить:

- административный регламент исполнения государственной функции по проведению проверок организации социального питания в государственных учреждениях Еврейской автономной области в соответствии с постановлением правительства Еврейской автономной области от 31.10.2018 № 393-пп «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг»;

- Положение и состав комиссии по осуществлению ведомственного контроля за организацией социального питания в подведомственных государственных учреждениях Еврейской автономной области.

5.2. Разработать методические рекомендации по организации социального питания в подведомственных государственных учреждениях Еврейской автономной области с учетом обеспечения качества и безопасности пищевых продуктов.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Временно исполняющий обязанности

губернатор области Р.Э. Гольдштейн

УТВЕРЖДЕН

Постановлением правительства

Еврейской автономной области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

Порядок

ведомственного контроля за организацией социального питания

в подведомственных государственных учреждениях

Еврейской автономной области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок ведомственного контроля за организацией социального питания в государственных учреждениях Еврейской автономной области (далее – Порядок) определяет цели, задачи основные направления и процедуру осуществления ведомственного контроля за организацией социального питания в государственных учреждениях Еврейской автономной области (далее – области).

1.2. Под ведомственным контролем за организацией социального питания в государственных учреждениях области (далее – ведомственный контроль) понимается деятельность уполномоченных органов исполнительной власти области (далее – уполномоченный орган) по контролю за организацией социального питания в подведомственных государственных учреждений области (далее – подведомственное учреждение) посредством проведения проверок.

1.3. Целью осуществления ведомственного контроля является предупреждение, выявление и пресечение нарушений подведомственными учреждениями, их руководителями и иными должностными лицами требований в области организации социального питания и обеспечения качества и безопасности пищевых продуктов.

1.4. Основными задачами ведомственного контроля являются:

- обеспечение исполнения подведомственными учреждениями требований к организации социального питания, качеству и безопасности пищевых продуктов;

- сокращение количества нарушений законодательства в сфере социального питания и обеспечения качества пищевых продуктов.

1.5. Ведомственный контроль осуществляется в отношении обязательных требований к организации социального питания и обеспечения качества и безопасности пищевых продуктов, в том числе:

- технологии производства, реализации и потребления пищевых продуктов;

- норм вложения сырья, рецептур блюд при изготовлении продукции собственного производства;

- нормативов по физико-химическим, микробиологическим показателям, содержанию генных модифицированных источников и генных модифицированных организмов в закупаемых пищевых продуктах, продовольственном сырье и продукции собственного производства;

- технологических и санитарно-гигиенических режимов при изготовлении продукции собственного производства;

- правил транспортировки, приемки и хранения закупаемых пищевых продуктов и продовольственного сырья и условий реализации продукции собственного производства и покупных продовольственных товаров.

2. Организация ведомственного контроля

2.1. Ведомственный контроль осуществляется уполномоченным органом посредством проведения проверок.

2.2. Проверки проводятся комиссией по осуществлению ведомственного контроля, утвержденной уполномоченным органом, в соответствии с административным регламентом исполнения государственной функции по проведению проверок организации социального питания в подведомственных учреждениях с учетом обеспечения качества и безопасности пищевых продуктов.

К проверке могут привлекаться специалисты и эксперты иных организаций и учреждений по согласованию.

2.3. Проверки проводятся на основании разработанных уполномоченным органом по согласованию с заместителем председателя правительства области, координирующим и контролирующим деятельность уполномоченного органа, ежегодных планов проведения проверок.

Ежегодный план проведения проверок на следующий календарный год размещается на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» до 20 декабря года, предшествующего году проведения проверок.

В ежегодном плане проведения проверок указываются следующие сведения:

1) наименования подведомственных учреждений, деятельность которых подлежит проверке, места нахождения подведомственных учреждений;

2) цель и основание проведения проверки;

3) дата начала и сроки проведения проверки;

4) наименование уполномоченного органа, осуществляющего проверку.

Основанием для включения подведомственного учреждения в ежегодный план проведения проверок является истечение трех лет со дня:

1) государственной регистрации подведомственного учреждениях;

2) окончания проведения последней проверки подведомственного учреждения.

2.4. Изменения в ежегодный план проведения проверок могут быть внесены в случае:

1) мотивированного заключения должностного лица уполномоченного органа по итогам анализа результатов деятельности подведомственного учреждения по соблюдению требований к организации социального питания и обеспечения качества и безопасности пищевых продуктов;

2) непредоставления руководителем подведомственного учреждения отчета об устранении ранее выявленных нарушений в ходе ведомственного контроля в установленный в акте проверки срок, в случае если руководителем подведомственного учреждения не заявлено мотивированное ходатайство о продлении указанного срока.

2.5. Срок проведения проверки не может превышать двадцати рабочих дней.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, на основании мотивированных предложений должностных лиц, проводящих проверку, срок проведения проверки может быть продлен руководителем уполномоченного органа, но не более чем на двадцать рабочих дней.

2.6. При наличии оснований для проведения проверки, предусмотренной настоящим Порядком, руководитель уполномоченного органа издает правовой акт о проведении проверки.

В правовом акте руководителя уполномоченного органа о проведении проверки указываются:

1) наименование уполномоченного органа;

2) фамилия, имя, отчество и должность (должности) должностного лица (должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение проверки;

3) наименование подведомственной организации, в отношении которой проводится проверка;

4) цели, задачи, предмет проверки;

5) даты начала и окончания проверки;

6) правовые основания проведения проверки.

2.7. О проведении проверки подведомственное учреждение уведомляется уполномоченным органом не менее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления заверенной копии правового акта о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом, обеспечивающим фиксирование получения отправления адресатом.

2.8. Проверка проводится с выездом по месту нахождения подведомственного учреждения.

2.9. При проведении проверки должностные лица уполномоченного органа вправе посещать объекты (территории и помещения) подведомственных учреждений, получать от должностных лиц подведомственных учреждений документы и объяснения, необходимые для проведения проверки.

2.10. По результатам проведения проверки должностным лицом (должностными лицами) уполномоченного органа, проводившим (проводившими) проверку, составляется акт проверки, в котором указываются:

1) дата, время и место составления акта проверки;

2) наименование уполномоченного органа;

3) дата и номер правового акта руководителя уполномоченного органа о проведении проверки;

4) фамилия, имя, отчество и должность (должности) лица (лиц) уполномоченного органа, проводившего (проводивших) проверку;

5) наименование проверяемого подведомственного учреждения, фамилия, имя, отчество и должность его руководителя;

6) дата, время и место проведения проверки;

7) перечень проведенных мероприятий по контролю;

8) сведения о результатах проведения проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований к организации социального питания и обеспечения качества и безопасности пищевых продуктов (далее – выявленные нарушения), предлагаемых сроках их устранения, о должностных лицах подведомственного учреждения, допустивших (совершивших) выявленные нарушения;

9) сведения о прилагаемых к акту проверки документах;

10) сведения о вручении акта проверки руководителю подведомственного учреждения;

11) подпись должностного лица (должностных лиц), проводившего (проводивших) проверку.

2.11. Акт проверки составляется в двух экземплярах. Один экземпляр акта проверки вручается руководителю подведомственного учреждения или уполномоченному им должностному лицу под роспись.

В случае отсутствия руководителя подведомственного учреждения или уполномоченного им должностного лица, а также в случае отказа указанных лиц от подписи в акте проверки, свидетельствующей о его получении, акт проверки направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается ко второму экземпляру акта проверки, хранящемуся в уполномоченном органе.

К экземпляру акта проверки, хранящемуся в уполномоченном органе, прилагаются полученные в результате проверки документы или их копии, письменные объяснения должностных лиц подведомственного учреждения.

2.12. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. Меры, принимаемые подведомственным учреждением

по результатам проверки

3.1. Подведомственное учреждение, в котором проводилась проверка, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение десяти рабочих дней со дня получения акта проверки вправе представить в уполномоченный орган в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений.

К возражениям могут быть приложены документы (их заверенные копии), подтверждающие их обоснованность.

3.2. По результатам проведения проверки руководитель подведомственного учреждения обязан устранить выявленные нарушения, в сроки, указанные в акте проверки, а также принять меры по их предупреждению в дальнейшей деятельности.

3.3. Отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений и их предупреждению в дальнейшей деятельности представляется подведомственным учреждением в уполномоченный орган не позднее пяти рабочих дней со дня истечения срока, указанного в акте проверки для устранения нарушений. К отчету прилагаются копии документов и материалов, подтверждающих устранение выявленных нарушений.

4. Учет ведомственного контроля

4.1. Уполномоченный орган ведет учет проверок, проведенных в отношении подведомственных учреждений, в порядке, установленном издаваемым им правовым актом.

4.2. Информация об осуществлении ведомственного контроля является открытой, общедоступной и размещается на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», за исключением сведений, распространение которых ограничено или запрещено в соответствии с законодательством Российской Федерации.